



## Eleazar Aníbal TRINIDAD MARCELO

Economista

Jr. Los Pinos N° 250; Huánuco - Perú

989991462

anibaltrini@gmail.com

DNI: 04031390



### ESTUDIOS

1997-2001 *Economista*  
Huánuco – Perú *Universidad Nacional Hermilio Valdizán*

**Estudios de Maestría en Gestión Pública (Estudiante)**  
*Universidad de Huánuco – UDH.*

**Estudios de Ofimática / Computación**  
Huánuco – Perú *Universidad Nacional Hermilio Valdizán*

**Uso de Programas informáticos:**  
*Word, Excel, Power Point, Corel Draw, otros.*

**Uso de Herramientas y Plataformas Virtuales**  
*Zoom, Google Meet, Jitsi Meet, Classroom, otros.*

**Otros Programas informáticos especializados:**  
*Eviews, SPSS, Stata, Matlab.*



### IDIOMAS

Español : *Natal*  
Inglés : *Intermedio*



### EXPERIENCIA LABORAL

**Del 02/01/2023 a la actualidad (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA**

Especialista en Desarrollo Económico

Tareas realizadas: Dirección técnica de la Subgerencia de Desarrollo Económico.  
Construcción de indicadores económicos y sociales.  
Implementación de políticas de acción del comercio formal e informal  
Elaboración y ejecución de Planes de Negocios y Planes Productivos

**Del 01/04/2023 a la actualidad (Huánuco-Perú)**  
**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADA FIBONACCI**

Especialista en Desarrollo Económico

Tareas realizadas: Dictado de clases en la modalidad presencial en las carreras:  
Administración Empresarial, Contabilidad y Farmacia Técnica.

**Del 11/04/2022 al 20/01/2023 (Huánuco-Perú)**  
**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADA FIBONACCI**

Especialista en Desarrollo Económico

Tareas realizadas: Dictado de clases en la modalidad semipresencial en las carreras:  
Administración de Negocios Bancarios y Financieros, Administración  
Empresarial y Contabilidad.

ELEAZAR A. TRINIDAD

**Del 15/02/2022 al 15/04/2022 (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO**

Consultor

Tareas realizadas: Seguimiento y Control de Rendición de Cuentas en la Gerencia de Transportes..  
Sinceramiento de Costos y Saldos por Infracción de Tránsito.  
Evaluación de Expedientes de Infracciones y Seguridad Vial..

**Del 01/08/2021 al 31/12/2021 (Lima-Perú)**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO - IESTP**  
**“ARGENTINA”**

Docente

Tareas realizadas: Desarrollo de clases en la modalidad virtual, para estudiantes de los diferentes semestres de la carrera de Contabilidad.

**Del 01/09/2021 al 31/12/2021 (Tarma-Perú)**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO - IESTP**  
**“ADOLFO VIENRICH”**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUASAHUASI**

Docente

Tareas realizadas: Desarrollo de clases en la modalidad virtual, para estudiantes de los diferentes semestres de la carrera de Contabilidad.

**Del 01/04/2021 al 31/07/2021 (Tarma-Perú)**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO - IESTP**  
**“ADOLFO VIENRICH”**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUASAHUASI**

Docente

Tareas realizadas: Desarrollo de clases en la modalidad virtual, para estudiante de los diferentes semestres de la carrera Contabilidad.

**Del 01/09/2020 al 31/12/2020 (Tarma-Perú)**  
**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO - IESTP**  
**“ADOLFO VIENRICH”**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUASAHUASI**

Docente

Tareas realizadas: Desarrollo de clases en la modalidad virtual, para estudiantes de los diferentes semestres de la carrera de Contabilidad.

**Del 01/04/2020 al 31/07/2020 (Tarma-Perú)**  
**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PÚBLICO - IESTP**  
**“ADOLFO VIENRICH”**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUASAHUASI**

Docente

Tareas realizadas: Desarrollo de clases en la modalidad virtual, para estudiantes de los diferentes semestres de la carrera de Contabilidad.

**Del 12/08/2019 al 30/04/2020 (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO**

Subgerente (e)

Tareas realizadas: Dirección técnica, administrativa de la subgerencia de Patrimonio, adscrita a la Gerencia de Administración y Finanzas.  
Redacción y análisis de documentos técnicos de gestión administrativa.  
Manejo del Sistemas de Información Administración y financiera – SIAF y Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.  
Administración de los bienes patrimoniales estatales.  
Elaboración de Requerimientos, Conformidades, Liquidaciones, Proyectos, POI, etc.  
Conducción y dirección del personal obrero.  
Conducción y dirección del personal mecánico.  
Administración logística de los bienes de la institución.

**Del 27/05/2019 al 11/08/2019 (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO**

Asistente Administrativo – Especialista

Tareas realizadas: Dirección técnica, administrativa de la subgerencia de Patrimonio, adscrita a la Gerencia de Administración y Finanzas. Redacción y análisis de documentos técnicos de gestión administrativa. Manejo del Sistemas de Información Administración y financiera – SIAF y Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. Administración de los bienes patrimoniales estatales. Elaboración de Requerimientos, Conformidades, Liquidaciones, Proyectos, POI, etc. Administración logística de los bienes de la institución.

**Del 13/02/2019 al 27/05/2019 (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO**

Conciliador de cuenta contable

Tareas realizadas: Análisis y conciliación de cuentas del inventario físico-contable de bienes muebles, propiedad de la Municipalidad Provincia de Huánuco, Determinación de la relación de bienes sobrantes, Entrega de cargos y asignación de bienes, Elaboración de Actas de cierre de inventario 2018, Elaboración de documentos técnicos para la Superintendencia de Bienes Estatales (SBN).

**Del 01/12/2017 al 31/05/2018 (Pasco-Perú)**  
**FONCODES (MIDIS) – NED PASCO**

Especialista en Seguimiento Control y Monitoreo

Tareas realizadas: Monitoreo de la intervención Social del Proyecto ROMAS. Revisión y presentación de Expedientes de Intervención de Promotores Sociales, asignados a diversos distritos.

**Del 11/07/2018 al 11/08/2018 (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS**

Consultor

Tareas realizadas: Elaboración del Estudio Técnico: “Diagnóstico para el reaprovechamiento de los Residuos Sólidos en las zonas urbana y rural del distrito de Amarilis”

**Del 15/09/2016 al 15/06/2017 (Huánuco-Perú)**  
**OPTIMOTOR´S S.A.C.**

Administrador

Tareas realizadas: Dirección de la empresa. Administración de los recursos Humanos, Financieros y Logísticos, para la importación y venta de vehículos.

**Del 01/09/2015 al 01/09/2017 (Huánuco-Perú)**  
**FONCODES (MIDIS) – NED HUANUCO**

Promotor Social – Agente Externo

Tareas realizadas: Implementación del Área Técnica Municipal (ATM), en las Municipalidades distritales para el proyecto ROMAS. Implementación de la JAAS en las localidades del distrito. Desarrollo de talleres de capacitación.

**Del 16/05/2018 al 16/06/2018 (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS**

Consultor

Tareas realizadas: Elaboración del Estudio Técnico: “Estudio de mercado para promover el reaprovechamiento de los RRSS municipales del distrito de Amarilis”  
Elaboración del “Expediente de postulación del Programa de Segregación en la fuente”.

**Del 16/05/2018 al 16/06/2018 (Huánuco-Perú)**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS**

Consultor

Tareas realizadas: Elaboración del Estudio Técnico: “Estudio situación del reciclaje en el distrito de Amarilis”.  
Elaboración del “Plan de manejo de Residuos Sólidos en el distrito de Amarilis”.  
Elaboración del “Estudio de caracterización de Residuos Sólidos del distrito de Amarilis”.

**Del 16/10/2015 al 16/11/2015 (Huánuco-Perú)**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS**

Consultor

Tareas realizadas: Elaboración del: “Estudio técnico del régimen tributario de los arbitrios municipales 2016”.  
Elaboración del Diagnostico Situacional de los Servicios de contraprestación.  
Cálculo de la Estructura de Costos de los servicios.  
Cálculo del valor del Arbitrio Municipal.

**Del 01/06/2014 al 31/12/2014 (Huánuco-Perú)**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS**

Especialista Administrativo

Tareas realizadas: Desarrollo de políticas administrativas en la Gerencia de Medio Ambiente y Desarrollo Económico.  
Elaboración, evaluación y ejecución de proyectos y perfiles a través de SNIP.  
Elaboración del Plan Operativo Institucional (PIA) y del Presupuesto Analítico Anual.

**Del 01/06/2013 al 31/12/2013 (Huánuco-Perú)**

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN**

Asistente Administrativo

Tareas realizadas: Elaboración del Presupuesto en el SIAF  
Elaboración de la Planilla mensual (PLAME).  
Elaboración del PDT (Programa de Declaración Telemática).  
Cálculo mensual del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo).  
Cálculo y pago mensual a las AFP's.  
Elaboración del avance financiero mensual.

**Del 01/06/2011 al 30/12/2011 (Lima-Perú)**

**GRUPO DE ANALISIS PARA EL DESARROLLO - GRADE**

Asistente y Examinador

Tareas realizadas: Preparación de información primaria para el Estudio de Investigación: “Niños del Milenio”.  
Examinador de habilidades cognitivas de niños, pertenecientes al Proyecto.  
Procesamiento e interpretación cualitativa de resultados.

**Del 03/05/2010 al 30/05/2011 (Lima-Perú)**

**UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA**

Supervisor

Tareas realizadas: Supervisión del Estudio: “Salud Ocupacional de trabajadores Mineros, Metalúrgicos y Siderúrgicos del Perú”.  
Dirección y Supervisión del personal.  
Procesamiento, análisis e interpretación de resultados cuantitativos de la investigación.

**Del 20/05/2007 al 16/07/2007 (Lima-Perú)**

**INSTITUTO CUANTO**

Supervisor

Tareas realizadas: Identificación y validación de zonas en los distritos de Lima.  
Supervisión del personal de campo, en la aplicación de instrumentos del SISFHO.  
Revisión, validación y remisión de instrumentos, al Ministerio de Economía y Finanzas – MEF.

**Del 16/03/2006 al 31/05/2006 (Junín-Perú)**

**AFP PROFUTURO**

Asesor Empresarial

Tareas realizadas: Asesoramiento a personas naturales y jurídicas, acerca del Sistema de Pensiones: SPP y SNP.  
Creación de mesas de dialogo en empresas públicas y privadas.

**Del 10/01/2004 al 30/01/2005 (Tarma-Perú)**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-UGEL**

Asistente de Presupuesto

Tareas realizadas: Elaboración del Presupuesto anual.  
Realización del cuadro de Certificación Presupuestaria.  
Realización de informe financiero mensual.

**Del 05/03/2003 al 05/03/2006 (Huánuco-Perú)**

**ONG APRODES**

Director Regional

Tareas realizadas: Planificación, ejecución y evaluación de proyectos rurales, financiados vía cooperación internacional.  
Información y reporte de ejecución de gastos ante la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI).

**Del 01/02/2002 al 31/12/2002 (Huánuco-Perú)**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACAS CHICO**

Asesor Municipal

Tareas realizadas: Asesoría en materia económica y administrativa a la Municipalidad Distrital de Jacas Chico.  
Realización de escritos y mociones.



## **REFERENCIAS LABORALES**

**Dr. Jaime GERÓNIMO DE LA CRUZ**

Jurado Electoral Especial (Huánuco-Perú)

Presidente

Teléfono: 962530657

**Lic. Moisés ALVARADO**

Banco Ripley S.A. (Lima-Perú)

Supervisor de Convenio

Teléfono: 964345755 E-mail: malvaradoa@bancoripley.com.pe

**Mg. Julia PALOMINO**

IESTP "Argentina" (Lima-Perú)

Directora

Teléfono: 992518554



## **REFERENCIAS PERSONALES**

**Dr. Jorge Alejandro García Riega**

**Amigo (Lima-Perú)**

Economista

Teléfono: 998708390

**Dr. Carlos SOTO CAÑEDO**

**Amigo (Lima-Perú)**

Economista

Teléfono: 995261205 E-mail: casoca45@hotmail.com.pe



## **FORMACIÓN ADICIONAL**

**Cursos, Diplomados, Congresos, Seminarios.**

**Curso de Actualización: "Gestión Pública e Instrumentos de Gestión".**

*Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú.*

*09, 10, 11 al 20/02/2020; 120 horas.*

**“Curso de Gestión de la Propiedad Estatal”.**  
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN.  
18 y 19/09/2019; 16 horas.

**Seminario: “Formalización y Seguridad; Factores de desarrollo empresarial”.**  
Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL.  
24/05/2018; 03 horas.

**Taller: “Ley del servicio civil y transito al servicio civil – LEY N° 30057”.**  
Dirección Regional de Educación Junín  
15/12/2017; 220 horas.

**“I Curso de Capacitación y Actualización de Educación y Seguridad Vial”.**  
Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones Junín.  
12/09/2017; 10 horas.

**Seminario: Planillas Electrónicas - SUNAT.**  
Cámara de Comercio e Industrias de Huánuco  
31/01/2017; 08 horas.

**Seminario: “Reforma Tributaria; Código Tributario, LIR, LIGV, MYPE”.**  
Universidad Peruana Los Andes - UPLA.  
25/01/2017; 08 horas.

**Seminario: Temáticas Contables**  
Ministerio de Educación, UGEL Tarma.  
12/09/2016 al 14/10/2016; 140 horas.

**Curso Taller: Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF**  
Universidad Nacional de Centro – Colegio de Economistas.  
30/06; 01,02/07/2016; 120 horas.

**Seminario Taller: Aplicaciones de Normas en la Gestión Administrativa.**  
Ministerio de Educación; UGEL Tarma.  
11, 12/07; 15/08; 13/07 al 17/09/2014; 220 horas.

**Seminario Taller: Fortalecimiento de las capacidades de la Gestión Administrativa.**  
Ministerio de Educación.  
21, 22, 25, 26, 27/07/2012; 120 horas.

## **INTERESES**

**Otras habilidades y/o Hobbies:**

