

ROJAS DE LA CRUZ, WILDER RAUL

Soy un joven profesional con gran capacidad de trabajo, integración, flexibilidad, dinamismo y habilidad para enfrentar situaciones de desafío, creativo y aprendizaje continuo. Optimista y con gran habilidad de trabajar en equipo a fin de lograr objetivos y cumplir metas adaptables a las exigencias laborales.

DNI: 45987417 / Fecha de Nacimiento: 24/10/1989

Email: rojasedelacruzwilder@gmail.com / Cell: +51 960063996



EDUCACIÓN PROFESIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA (UNAS)

Huánuco, Perú

Maestría en Ciencias Económicas Mención en Gestión Pública

Jun. 2018 – Dic.2019

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA (UNAS)

Huánuco, Perú

Economista

Abr. 2012 – Dic.2016

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CORPORACION EDUCATIVA SISTEC SAC.

Huánuco, Perú

Docente.

11/04/2022 – Actualmente

- Diseñar planes y estrategias de ventas para nuevos productos.
- Conocimiento de la materia
- Evaluaciones
- Impartición de clases
- Aspectos relacionados con la ética profesional
- Aspectos relacionados con el profesionalismo

FABRICA DE CHOCOLATES - KIMPITO

Huánuco, Perú

Coordinador de ventas.

21/01/2019 –21/01/2022

- Diseñar planes y estrategias de ventas para nuevos productos.
- Coordinar las actividades del equipo de Ventas para establecer relaciones positivas con los compradores y entre los representantes de Ventas.
- Investigar e identificar las oportunidades de venta, generando indicadores y detectando clientes potenciales.
- Realizar cursos y talleres para la elaboración de chocolate.
- Coordinar la participación en las ferias Nacionales.

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

Huánuco, Perú

Asistente administrativo y académico.

03/01/2018 –15/01/2019

- Actualización de la ejecución presupuestal.
- Elaboración y seguimiento del POI.
- Formulación y seguimiento del cuadro de necesidades.
- Apoyo en la implementación y ejecución de las políticas y estrategias de la calidad de nuestra facultad.
- Apoyo en el desarrollo del Plan Estratégico.
- Seguimiento a los compromisos interinstitucionales (convenios).
- Elaboración de la memoria anual.
- Apoyar a las menciones de la maestría de la FRNR.
- Otros que sean designados por el decano.



- Realizar ventas
- Mantener ordenados los productos dentro de almacén.
- Elaboración de inventarios.
- Recepción y verificación de mercadería.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Cursos cortos:

- Didáctica de la tecnología docente 2021
- Planes de negocio, educación contable y financiera, 2021
- Sistema integrado de gestión administrativa del ministerio de economía y finanzas - SIGA MEF, 2020
- Sistema integrado de administración financiera del sector público- SIAF SP, 2020
- Gestión pública por resultados – GPR, 2020
- Educación y Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), 2020
- Taller de elaboración de chocolate, 2020
- Ofimática - intermedia, 2018
- Análisis de Base de Datos con SPSS y Eviews

Software: Microsoft Office de Escritorio y Online - Intermedio (Excel, Word, Power Point, MS Project y complementos). Eviews, Stata, SPSS – Intermedio.

Idiomas: español (nativo) – Inglés (Intermedio).

Referencias Laborales:

Tello Pardo, Gerardo Yhojan – Gerente General de la Fábrica de Kimpito - chocolates
Celular +51 926321019 / E-mail: ger_tello@hotmail.com

Ramos Brioso Josué - Consultor de la unidad de planificación, presupuesto y sistemas (UPPS) – PNIA
Celular +51 956610480 / E-mail: ramos.josueUP@gmail.com

De Lara Suarez, Lucio Manrique - Decano de la FRNR - UNAS
Celular: +51 985314759 / E-mail: lmls54@hotmail.com

Castro Ricapa vda de Tello, Estefa – Gerente Repuestos Automotriz SUNI S.R.L.
Celular: +962937589