



# Programa de Estudio **ADMINISTRACIÓN EMPRESAS**

## PLAN DE ESTUDIO LICENCIADO

### MÓDULO 1

ANÁLISIS DE PROCESOS  
EMPRESARIALES

01

Fundamentos de Administración y Gestión de Documentos  
Registro Documentario  
Trámite Documentario  
Matemática para los negocios  
**Comunicación Efectiva**  
**Tecnologías de la información**

02

Atención y Servicio al Cliente  
Archivo y Control de la Documentación Empresarial  
Documentación Contable y Financiera  
Economía para los Negocios  
**Responsabilidad Social y desarrollo Sostenible**  
**Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo**

03

Diagnóstico Empresarial  
Gestión de Operaciones Empresariales  
Estudio de Métodos de Trabajo  
Contabilidad General  
Estadística Empresarial  
**Liderazgo Personal y Profesional**  
**Cultura Ambiental**

04

Gestión de Talento Humano  
Organización de los Procesos Empresariales  
Productividad Empresarial  
Logística  
Costos y Presupuestos  
**Inglés I**  
**Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo**

05

Planeación Estratégica  
Gestión Financiera  
Administración de Operaciones  
Dirección Empresarial  
Formulación y Evaluación de Proyectos  
**Inglés II**  
**Innovación**

06

Indicadores de Gestión  
Gestión de Proyectos  
Auditoría y Control Empresarial  
Administración Financiera y Presupuestos  
Negociación Empresarial  
**Emprendimiento**  
**Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo**

### MÓDULO 2

SUPERVISIÓN DE LA PLANIFICACIÓN  
OPERATIVA

### MÓDULO 3

EJECUCIÓN DE LA  
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

-  Unidades didácticas / Competencias Específicas.
-  Unidades didácticas / Competencias para la Empleabilidad.
-  E.F.S.R.T (Prácticas)