



Programa de Estudio **ADMINISTRACIÓN EMPRESAS**

PLAN DE ESTUDIO LICENCIADO

MÓDULO 1

ANÁLISIS DE PROCESOS
EMPRESARIALES

01

Fundamentos de Administración y Gestión de Documentos
Registro Documentario
Trámite Documentario
Matemática para los negocios
Comunicación Efectiva
Tecnologías de la información

02

Atención y Servicio al Cliente
Archivo y Control de la Documentación Empresarial
Documentación Contable y Financiera
Economía para los Negocios
Responsabilidad Social y desarrollo Sostenible
Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo

03

Diagnóstico Empresarial
Gestión de Operaciones Empresariales
Estudio de Métodos de Trabajo
Contabilidad General
Estadística Empresarial
Liderazgo Personal y Profesional
Cultura Ambiental

04

Gestión de Talento Humano
Organización de los Procesos Empresariales
Productividad Empresarial
Logística
Costos y Presupuestos
Inglés I
Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo

05

Planeación Estratégica
Gestión Financiera
Administración de Operaciones
Dirección Empresarial
Formulación y Evaluación de Proyectos
Inglés II
Innovación

06

Indicadores de Gestión
Gestión de Proyectos
Auditoría y Control Empresarial
Administración Financiera y Presupuestos
Negociación Empresarial
Emprendimiento
Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo

MÓDULO 2

SUPERVISIÓN DE LA PLANIFICACIÓN
OPERATIVA

MÓDULO 3

EJECUCIÓN DE LA
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

-  Unidades didácticas / Competencias Específicas.
-  Unidades didácticas / Competencias para la Empleabilidad.
-  E.F.S.R.T (Prácticas)