

## **RICHARD DEMETRIO MAMANI OLIVAS**

CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

**952612317**

**ricardo886@gmail.com**



---

### **RESUMEN PROFESIONAL Y LABORAL**

Contador Público en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan. Cuento con marcada experiencia en determinación, declaración y liquidación de impuestos; análisis y registro de las operaciones en los diversos libros, elaboración y presentación de planillas de sueldos, afpnet, libros electrónicos y estados financieros, dominio del uso y aplicación de software de contabilidad: Foxcont, Adsoft, Pecano ERP SAC, SIAF, SIGA. Preparación de informes, cartas y trámites ante entidades del estado. Cuento con capacidad de eficiencia, habilidad lógica, facilidad de aprendizaje, responsable, proactiva, puntual, acostumbrada a trabajar en equipo y tomar decisiones bajo presión. Profesional con valores, formación ética y amplio criterio.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Nombre de la empresa : **COUNTER BUFFET RD & MM ASOC E.I.R.L**

Giro de la empresa : **Asesoría empresarial.**

Cargo y Fecha : **Contador general (Enero 2020 hasta actualidad)**

Tiempo de permanencia: hasta la actualidad

Funciones:

- Selección y revisión de los comprobantes de pago y documentos diversos.
- Análisis y registro de las operaciones contables en base a los comprobantes de pago.
- Consolidación de los registros de la empresa de las cuentas vinculadas a ella.
- Elaboración de los Estados Financieros para su presentación.
- Determinación, presentación y liquidación de los impuestos, aportaciones y descuentos (PDT 621, PLAME Y AFPNET) de acuerdo a la realidad de la empresa.
- Elaboración y presentación de los libros electrónicos vigentes.
- Elaboración de contratos.
- Responsable de actualizar libros contables físicos.
- Capacitación del personal en manejo del Sistema de Facturación Electrónica.
- Apoyo en procesos contables en instituciones del estado.
- Asesoría externa en municipalidad distrital.

Logros alcanzados:

- Adecuado control de los movimientos, registros de los comprobantes.

Nombre de la empresa : **GRIFO RACING E.I.R.L**

Giro de la empresa : **Venta al por menor de combustible para vehículos automotores en comercios especializados.**

Cargo y Fecha : **Asistente Contable (Contador Interno) (Enero 2019 hasta Diciembre 2019)**

Tiempo de permanencia: 1 año y 3 meses

Funciones:

- Selección y revisión de los comprobantes de pago y documentos diversos.

- Análisis y registro de las operaciones contables en base a los comprobantes de pago.
- Consolidación de los registros de la empresa de las cuentas vinculadas a ella.
- Elaboración de los Estados Financieros para su presentación.
- Determinación, presentación y liquidación de los impuestos, aportaciones y descuentos (PDT 621, PLAME Y AFPNET) de acuerdo a la realidad de la empresa.
- Elaboración y presentación de los libros electrónicos vigentes.
- Elaboración de contratos.
- Responsable de actualizar libros contables físicos.
- Capacitación del personal en manejo del Sistema de Facturación Electrónica.

Logros alcanzados:

- Adecuado control de los movimientos, registros de los comprobantes.
- Manejo adecuado del sistema de facturación por parte de los empleados.
- Cumplimiento con las metas propuestas por la empresa.

Motivo de Cese: Terminó de Contrato.

Nombre de la empresa : **ESPINOZA OSCANOA EMIGIDIO (GRIFO LA DESPENSA)**  
 Giro de la empresa : **Venta al por menor de combustible para vehículos automotores en comercios especializados.**  
 Cargo y Fecha : **Asistente Contable (Contador Interno) (Febrero 2017 - Diciembre 2018)**  
 Tiempo de permanencia: 1 año y 11 meses

Funciones:

- Actualizar de los libros y/o registros contables.
- Selección y revisión de los comprobantes de pago y documentos diversos.
- Análisis y registro de las operaciones contables en base a los comprobantes de pago.
- Consolidación de los registros de la empresa de las cuentas vinculadas a ella.
- Apoyo en la elaboración de los Estados Financieros para su presentación.
- Determinación, presentación y liquidación de los impuestos, aportaciones y descuentos (PDT 621, PLAME Y AFPNET) de acuerdo a la realidad de la empresa.
- Elaboración y presentación de los libros electrónicos vigentes.
- Elaboración de los estados financieros para presentación.

Logros alcanzados:

- Actualización de libros y/o registros contables físicos y electrónicos.
- Control adecuado de las operaciones contables para una óptima presentación de los Estados Financieros y mejor gestión empresarial.
- Manejo de personal para un óptimo desempeño laboral.

Motivo de Cese: Término de Contrato.

Nombre de la empresa : **ESTUDIO CONTABLE "CABRERA"**  
 Giro de la empresa : **Asesoría Contable y Empresarial.**  
 Cargo y Fecha : **Asistente Contable (Febrero 2014 - Diciembre 2016)**  
 Tiempo de permanencia: 2 año y 11 meses.

Funciones:

- Actualizar los libros y/o registros contables.
- Revisión y registro de las operaciones contables en base a los comprobantes de pago.
- Consolidación de los registros de la empresa de las cuentas vinculadas a ella.
- Atención a las diversas consultas y/o necesidades de los clientes.

- Determinación, presentación y liquidación de los impuestos, aportaciones y descuentos (PDT 621, PLAME Y AFPNET) de acuerdo a la realidad de la empresa.
- Elaboración y presentación de los libros electrónicos vigentes.
- Otras funciones asignadas por el Contador.

Logros Alcanzados:

- Mayor veracidad en la información presentada a la SUNAT.
- Mejora en la cartera de clientes.

Motivo de Cese: Terminó de prestación de servicios.

Nombre de la empresa : **ESTUDIO SERVICIOS CONTABLES DIAZ**

Giro de la empresa : **Asesoría Contable y Empresarial.**

Cargo y Fecha : **Asistente Contable (Abril 2015 - Agosto 2015)**

Tiempo de permanencia: 5 meses

Funciones y Logros

- Selección y registro de las operaciones contables de acuerdo a los comprobantes de pago.
- Consolidación de los registros de las cuentas corrientes de la empresa.
- Determinación y presentación de los impuestos.
- Elaboración de planillas y presentación del afpnet.
- Trámites y legalizaciones de libros contables.
- Atención a los clientes y otras funciones.

Logros alcanzados:

- Control adecuado de los comprobantes de pago para su posterior registro y elaboración de los Estados Financieros.

Motivo de Cese: Término de Practicas preprofesionales.

Nombre de la empresa : **CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS - HUANUCO**

Giro de la empresa : **Actividades de Otras Asociaciones N.C.P**

Cargo y Fecha : **Asistente Contable (Noviembre 2013 - Enero 2014)**

Tiempo de permanencia: 3 meses

Funciones:

- Actualizar de los libros y/o registros contables.
- Selección y revisión de los comprobantes de pago y documentos diversos.
- Análisis y registro de las operaciones contables en base a los comprobantes de pago.
- Consolidación de los registros de la empresa de las cuentas vinculadas a ella.
- Apoyo en la elaboración de los Estados Financieros para su presentación.
- Determinación, presentación y liquidación de los impuestos, aportaciones y descuentos (PDT 621, PLAME Y AFPNET) de acuerdo a la realidad de la empresa.
- Elaboración y presentación de los libros electrónicos vigentes.
- Elaboración de los estados financieros para presentación.

Logros alcanzados:

- Actualización de libros y/o registros contables físicos y electrónicos.
- Control adecuado de las operaciones contables para una óptima presentación de los Estados Financieros y mejor gestión empresarial.
- Manejo de personal para un óptimo desempeño laboral.

Motivo de Cese: Término de prestación de servicio.

Nombre de la empresa : **ESTUDIO CONTABLE MOGOLLON**

Giro de la empresa : **Asesoría Contable y Empresarial.**

Cargo y Fecha : **Asistente Contable (Septiembre 2012 - Octubre 2013)**

Tiempo de permanencia: 1 año y 1 mes

Funciones y Logros

- Selección y registro de las operaciones contables de acuerdo a los comprobantes de pago.
- Consolidación de los registros de las cuentas corrientes de la empresa.
- Determinación y presentación de los impuestos.
- Elaboración de planillas y presentación del afpnet.
- Trámites y legalizaciones de libros contables.
- Atención a los clientes y otras funciones.

Logros alcanzados:

- Control adecuado de los comprobantes de pago para su posterior registro y elaboración de los Estados Financieros.

Motivo de Cese: Término de Practicas preprofesionales.

## **FORMACION ACADEMICA**

- Universidad Nacional Mayor de San Marcos / Maestría en auditoria tributaria (2019-2021)
- Universidad Nacional Hermilio Valdizan / Contador Público (2012 - 2016)
- Agremiado del Colegio de Contadores Públicos de Huánuco con matrícula N° 14-2026 (2018)

## **DIPLOMADOS**

- Centro de Desarrollo Empresarial de la Cámara de Comercio e Industrias de Huánuco 2022  
Diplomado de Especialización en "ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA"
- Colegio de contadores públicos del Junín – 2018  
Diplomado en "SIGA MEF y SIAF SP".
- Cámara de Comercio e Industrias de Huánuco 2018  
Diploma de Especialización en "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA"
- Cámara de Comercio e Industrias de Huánuco 2017  
Diploma de Especialización en "GESTION DE OPERACIONES Y LOGISTICA"

**Idiomas:** Inglés Básico

**Informática:** Office Nivel Intermedio

**Capacitación:**

- Curso virtual "EL CONTROL SOCIAL EN TUS MANOS" realizado del 22 de marzo al 04 de abril de 2022, organizado por la subgerencia de participación ciudadana

de la gerencia de control social y denuncias de la contraloría general de la república del Perú.

- XXVI CONVENCION NACIONAL DE TRIBUTACION – TRIBUTA 2021, realizado los días 23, 24 y 25 de setiembre de 2021, ORGANIZADO POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE SAN MARTÍN.
- Curso: FORMACIÓN PARA ASPIRANTES A MONITORES CIUDADANOS DE CONTROL, realizado en la modalidad virtual, del 10 al 30 de mayo del 2021.
- Curso Externo Básico de Administración Tributaria – CEBAT, realizado del 21 de noviembre al 10 de diciembre de 2019, organizado por el INSTITUTO ADUANERO Y TRIBUTARIO.
- FISCALIZACION TRIBUTARIA, ORGANIZADO POR EL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE JUNIN, realizado el día 01 de diciembre del 2018.
- LIBRO ELECTRONICOS PLE 5.0 2017, ORGANIZADO POR NOTICIERO DEL CONTADOR, realizado el día 24 de Junio del 2017.
- ABC TRIBUTARIO, Realizado en el Colegio de Contadores Públicos de Huánuco, los días 20, 21 de mayo del 2017, ORGANIZADO POR CORPORACION RAIZ.
- CURSO: PROGRAMA DE GESTION TRIBUTARIA ABRIL – 2017, ORGANIZADO POR LA CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE HUANUCO.
- I SEMINARIO REFORMATRA TRIBUTARIO: REFORMA Y FORMALIZACION TRIBUTARIA, realizado el día 10 de diciembre de 2016, ORGANIZADO POR CORPORACION RAIZ.
- I SEMINARIO NACIONAL DE CONTABILIDAD – HUANUCO 2016, LAS NIIF EN LA PROFESION CONTABLE: APEXTOS CONTABLES, TRIBUTARIOS Y AUDITORIA, realizado los días 30 de septiembre y 01 de octubre de 2016, ORGANIZADO POR CIRCULO DE ESTUDIO UNIVERSITARIO EDWIN ORTEGA GALARZA – UNHEVAL.
- I CONAPYMES 2016 LAS PYMES: DESAFÍO, INNOVACION Y EMPREDIMIENTO, días 22 y 23 de Junio de 2016, ORGANIZADO POR COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE HUANUCO
- XVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS – CUSCO 2015, TEMA: TECNOLOGIA, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE: UN ENFOQUE EPISTEMOLOGICO DE LA CIENCIA CONTABLE EN EL CONTEXTO GLOBAL, días 13 al 19 de Septiembre de 2015, ORGANIZADO: POR UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
- XXIV CONGRESO NACIONAL DE CONTADORES PUBLICOS DEL PERU 2014, LIDERAZGO DEL CONTADOR PUBLICO IMPULSANDO EL DESARROLLO EMPRESARIAL, SOCIAL Y ECONOMICO DELPERU, días 27, 28, 29 y 30 de

Agosto de 2014, ORGANIZADO: COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE HUANUCO.

- V CONVENCION NACIONAL DE AUDITORIA (AUDITA 2013), EL RETO DE AUDITORIA FRENTE A LA CORRUPCION, días 27, 28 y 29 de Junio de 2013, ORGANIZADO: COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE HUANUCO.
- EL SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES Y SU IMPACTO EN LA ECONOMIA NACIONAL, día 26 de agosto de 2011, ORGANIZADO: LA ASOCIACION DE AFP.
- I SEMINARIO – TALLER CONTABLE FINANCIERO “MARCO LEGAL Y PROFESIONAL DE APLICACIÓN DE LAS NIIF Y DEL PCGE 2010”, días 9 y 10 de septiembre de 2010, ORGANIZADO: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES – UNIVERSIDAD DE HUANUCO.
- I JORNADA TRIBUTARIA, día 11 de junio de 2010, ORGANIZADO: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES – UNIVERSIDAD DE HUANUCO.

#### **DATOS PERSONALES**

DNI: 46270301

Dirección Domicilio: Calle Los Sauces Mz. A Lote 10 – Pillco Marca – Huánuco.

Lugar y Fecha de Nacimiento: Paucar – Pasco – 11/04/1990

Edad: 30 años

Estado Civil y Nro. de Hijos: Soltero sin hijos

Licencia de Conducir: No

Disponibilidad: Inmediata

#### **REFERENCIAS LABORALES**

C.P.C Fredy Chamorro Congora

Contador del Grifo la Despensa.

Celular: 962071480

Econ. Vladimir Hamilton Santiago Espinoza

Gerente General de CCIHco - Huánuco.

Teléfono Fijo: 062 – 513532

C.P.C.C Marina Cruz Cabrera Rosalez

Estudio Contable Cabrera – Huánuco

Celular: 962901077

C.P.C. DIAZ GODOY, Ever Gamio

Estudio Contable Díaz

Celular: 948043710

C.P. MOGOLLON ORTIZ, Paul Howard

Estudio Contable Mogollon

Celular: 942650129