

CURRICULUM VITAE



I. DATOS PERSONALES.

Nombre : Nelson Ricardo
Apellidos : Huambachano Azabache
Profesión : contador publico
DNI : 15738626
Fecha de Nacimiento : 05-12-1969
Domicilio : Av. Amazonas # 548
Distrito : Rupa Rupa
Provincia : Leoncio Prado
Tel. celular : 950683026
EMAIL : ricardo0512@hotmail.com

II. GRADO DE INSTRUCCIÓN

Primaria : Colegio San Martin de Porres

Secundaria : G.U.E. Luis Fabio Xammar

Superior : Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Post-Grado : Universidad Nacional Agraria de la Selva-egresado en Maestría de Ciencias Económicas – Mención Finanzas.

III. CAPACITACIONES

- **Curso taller: Didáctica en Educación Superior**
- **Curso taller :“clima laboral motivación y estrés”**
- **Curso :“contrataciones del estado”**
- **Curso de Ofimática”**
- **Curso: “manejo y aplicación del sistema integrado de administración financiera-SIAF”**
- **Curso :“auditoria tributaria”**
- **Curso: “metodología para generar ideas de negocio”**
- **Curso: “formulación de planes de negocios orientados al desarrollo sostenible”**
- **Curso Ingles Intermedio**
- **Curso Cultura y seguridad en el trabajo**

- **Curso virtual de prevención frente al hostigamiento sexual**
- **Curso identificación peligros y evaluación de riesgos en el puesto de trabajo/obligaciones de los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo**
- **Curso medidas de prevención en trabajo remoto y la ergonomía en el trabajo/conviviendo con el COVID 19**
- **Riesgos psicosociales**

IV. REFERENCIAS

- **Servicios Múltiples E.I.R.L.- huacho Administrador**
- **Asociación CEGIL-huacho- Auxiliar Contable**
- **Representaciones ABL E.I.R.L- lima Auxiliar Contable**
- **Ministerio de Salud UTES-Tingo María- área de integración contable y logística**
- **Ministerio de Salud UTES-Tingo María aérea de Tesorería (recaudador)**
- **New Lenguaje center - Tingo María Administrador**

- **Centro del Adulto Mayor-Tingo María contador**
- **Multiservicios DAMARLU E.I.R.L.**
- **Universidad de Huánuco-sede Tingo María Docente**
- **Universidad Nacional Agraria de la Selva Auxiliar Administrativo**
- **ECORSA SCRL**
- **SENATI**
- **ONPE**
- **CompuChex**
- **SENATI**

V. CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- **Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales**
- **Responsable**
- **Capacidad de dirigir y liderar**
- **Proactivo**
- **Honesto**

DISPONIBILIDAD INMEDIATA.