

CURRICULUM VITAE



I.- DATOS PERSONALES:

Nombres : **FRANKLIN SMIT**
Apellidos : **FLORES CHAVEZ**
Fecha de Nacimiento : 18 de Setiembre de 1991
Nacionalidad : Peruano
Estado Civil : Soltero
DNI : 70188682
Dirección : Mz B, Lte 7 – Urbanización los Álamos
E-Mail : f_fc_18@hotmail.com
Celular : 996443904 - 928322505

II.- ESTUDIOS REALIZADOS:

Estudios Superiores : **UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO** – Lambayeque
Especialidad : **ADMINISTRACIÓN**

Estudios Superiores : **UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS**
Especialidad : **GESTIÓN PÚBLICA**
(Maestría - Egresado)

Estudios Complementarios : **PROGRAMA DE COMPUTO I Y II**
Universidad Católica “Santo Toribio de Mogrovejo” – Chiclayo

Estudios Complementarios : **INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y
LOGROS DE APRENDIZAJE.**
Universidad Nacional de Trujillo
Curso de especialización

III.- CURSOS Y CAPACITACIONES

- 3.1 Constancia
Expedida por : MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Curso : **EDUCACIÓN FINANCIERA**
Ejecutada : Del 10 de Junio al 30 de Setiembre de 2022
- 3.2 Constancia
Expedida por : MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Curso : **CONFERENCIAS VIRTUALES EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA LA EDUCACIÓN II – TECNOTINC 2022**
Ejecutada : Del 16 al 27 de Mayo de 2022
- 3.3 Constancia
Expedida por : MUNICIPALIDAD DE LIMA
Curso : **CÓMO HACER UN PLAN DE NEGOCIO**
Ejecutada : Del 08 al 25 de Agosto de 2022
- 3.4 Certificado
Expedida por : MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Curso : **PROFUNDIZACIÓN DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y TISG**
Ejecutada : Del 13 de Octubre al 10 de Noviembre de 2021
- 3.5 Certificado
Expedida por : MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Curso : **CURRÍCULO NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA**
Ejecutada : Del 30 de Setiembre al 22 de Diciembre de 2021
- 3.6 Certificado
Expedida por : MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Curso : **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**
Ejecutada : Del 06 al 30 de Setiembre de 2021
- 3.7 Certificado
Expedida por : MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Curso : **METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS Y RECURSOS DIGITALES PARA EDUCACIÓN DIGITAL**
Ejecutada : Del 01 al 27 de Setiembre de 2021
- 3.8 Certificado
Expedida por : BACHILLERATO INTERNACIONAL
Curso : **GESTIÓN EMPRESARIAL**
Ejecutada : Del 05 al 06 de Agosto de 2021
- 3.9 Certificado
Expedida por : CAPACITACIONES Y CONSULTORÍA SOFTLIKE
Curso : **EXCEL PROFESIONAL PARA EMPRESAS**
Ejecutada : Del 24 de Enero al 11 de Abril de 2021

- 3.10 Certificado
Expedida por : MINEDU
Curso : **ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS**
Ejecutada : Del 12 de Enero al 11 de Febrero de 2021
- 3.11 Certificado
Expedida por : UTEC
Curso : **PROGRAMA LEARNING GARAGE**
Ejecutada : Del 30 de Noviembre al 07 de Diciembre de 2020
- 3.12 Certificado
Expedida por : BACHILLERATO INTERNACIONAL
Curso : **GESTIÓN DEL CURRÍCULO NACIONAL
CENTRADO EN LOS APRENDIZAJES**
Ejecutada : Del 17 de Noviembre al 10 de Diciembre de 2020
- 3.13 Certificado
Expedida por : MINEDU – PLATAFORMA PERÚ EDUCA
Curso : **EVALUACIÓN FORMATIVA**
Ejecutada : Del 20 de Enero al 15 de Marzo de 2020
- 3.14 Certificado
Expedida por : MINEDU – PLATAFORMA PERÚ EDUCA
Curso : **PENSAMIENTO CRÍTICO Y
METACOGNICIÓN**
Ejecutada : Del 20 de Enero al 15 de Marzo de 2020
- 3.15 Certificado
Expedida por : UNIVERSIDAD DE LAMBAYEQUE
Curso : **RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
DOCENTE**
Ejecutada : Del 19 de Marzo al 14 de Mayo de 2018

IV. EXPERIENCIA LABORAL

4.1 COAR HUÁNUCO

Cargo: DOCENTE – Nivel Secundario
Fecha: 15 de Octubre 2020 - Acualidad

Funciones:

- Preparación de Programación Anual, unidades didácticas y Sesiones de Aprendizaje
- Participación en cursos de capacitación
- Desarrollo de clases según Modelo de Servicio Educativo Sobresaliente – Bachillerato Internacional.
- Asesorías a estudiantes en el desarrollo de trabajos de investigación
- Participación en Programas Concursos

4.2 UGEL BAGUA

Cargo: PLANIFICADOR
Fecha: 01 de Abril al 31 de Julio de 2019

Funciones:

- Actualización de documentos de Gestión.
- Elaboración de resoluciones de conformación de comité de APAFA y CONEI.
- Asistencia técnica a las APAFA'S y CONEI de la sede de UGEL.
- Sensibilización a trabajadores de la actualización de los Documentos de Gestión.
- Actualización y seguimiento del POI. - Asistencia técnica a la conformación de Redes Educativas Rurales.

4.3 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO CEPEA

Cargo: DOCENTE

Fecha: 02 de Enero 2018 al 31 de Diciembre 2019

Funciones:

- Preparación y dictado de clases de los cursos de Administración.
- Asesoría a estudiantes sobre proyectos de emprendimiento.

4.4 UGEL IBIR IMAZA (I.E José Gabriel Condorcanqui)

Cargo: DOCENTE – Nivel Secundario

Fecha: 01 de Marzo - 31 de Diciembre 2018

Funciones:

- Preparación de clases según Currículo Nacional
- Preparación de Programación Anual, unidades didácticas y Sesiones de Aprendizaje
- Participación en cursos de capacitación
- Participación en eventos realizados por la UGEL IBIR IMAZA

4.5 INABIF

Cargo: PONENTE

Fecha: 01 de Agosto - 29 de Diciembre 2017

Funciones:

- Ponencia de charlas en proyectos productivos dirigido a jóvenes y adultos del CEDIF

4.6 ACADEMIA PRE UNIVERSITARIA ELITE

Cargo: DOCENTE

Fecha: 09 de Enero al 21 de Julio 2017

Funciones:

- Preparación de clases
- Dictado de clases, semilleros
- Jornadas de repaso, simulacro de examen

4.7 CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA INTERMUNDO

Cargo: DOCENTE DEL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y COORDINADOR ACADÉMICO

Fecha: 01 de Enero - 31 de Diciembre 2016

Funciones:

- Preparación de clases según Currículo Nacional
- Preparación de Programación Anual, unidades didácticas y Sesiones de Aprendizaje