

## CURRICULUM VITAE

### 1. DATOS PERSONALES

- APELLIDOS Y NOMBRES : Castillo Díaz, Lisbeth.
- FECHA DE NACIMIENTO : 17 de julio de 1990
- LUGAR DE NACIMIENTO : Huánuco.
- DNI. : 46526713.
- ESTADO CIVIL : Soltera.
- EDAD : 32 Años.
- DIRECCIÓN : Urb. El trébol lote 4 Pillcomarca -  
Huánuco
- TELEFONO : 962994755

### 2. ESTUDIOS REALIZADOS

**PRIMARIA:** COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN “MARCOS DURAN MARTEL”

Amarilis, 1996 – 2001.

**SECUNDARIA:** COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN “MARCOS DURAN MARTEL”

Amarilis, 2002 – 2006

**SUPERIOR UNIVERSITARIA:** UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE

Facultad de Ciencias Contables, Financieras y Administrativas.

Escuela Profesional de Administración.

Chimbote, 05 de abril del 2018.

**ESCUELA DE POST GRADO UNHEVAL:** EGRESADA DE LA MAESTRIA EN GESTIÓN Y NEGOCIOS CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS.

Huánuco, 2021 – JULIO

### 3. **EXPERIENCIA LABORAL**

➤ 2021- 2022 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
FIBONACCI

Cargo : Docente en el programa de estudios ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS.

Funciones :

- Planificar las unidades didácticas a cargo a través de la elaboración optima del silabo, además de realizar la difusión al grupo de estudiantes a cargo, este documento deberá entregarse en los plazos establecidos por el Instituto.
- Contribuir con la actualización de los contenidos temáticos de las Unidades didácticas a cargo, además de realizar aportes a las prácticas, didáctica y metodologías de enseñanza.
- Informar a los estudiantes a cargo del inicio del periodo académico, las competencias de la Unidad Didáctica, metodología de trabajo y de evaluación.

➤ 2021 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA – LAURICOCHA  
–HUÁNUCO

Cargo : CONSULTORIA EXTERNA

Funciones :

- PARA SERVICIO DE ELABORACION DE FICHAS TECNICAS PARA INTERVENCION INMEDIATA PARA EL PROGRAMA DE TRABAJO PERU DENOMINADO LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO ARBUEZ BERNARDO PEÑA. DE LA LOCALIDAD DE JIVIA DEL DISTRITO DE JIVIA. LAURICOCHA- HUANUCO.

➤ 2021 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA – LAURICOCHA  
–HUÁNUCO

Cargo : CONSULTORIA EXTERNA

Funciones :

- PARA SERVICIO DE ELABORACION DE FICHAS TECNICAS

PARA INTERVENCION INMEDIATA PARA EL PROGRAMA DE TRABAJO PERU DENOMINADO LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO ARBUEZ BERNARDO PEÑA. DE LA LOCALIDAD DE JIVIA DEL DISTRITO DE JIVIA. LAURICOCHA- HUANUCO.

➤ 2020 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JIVIA – LAURICOCHA – HUÁNUCO

Cargo : Asistente Administrativo en la Unidad Orgánica de Logística

Funciones :

- Soporte administrativo en el funcionamiento de oficina y de logística para el desarrollo de las actividades.
- Establecer un sistema de base de datos o registro de proveedores.
- Apoyar la comunicación interna mediante la circulación y el archivo de documentos.
- Registrar las operaciones contables en el sistema utilizado por el programa conjunto.
- Gestionar y organizar el oportuno pago de los diferentes servicios públicos

➤ 2019 UGEL – HUÁNUCO

Cargo : Especialista del área de monitoreo de evaluación de estudiantes y docentes.

Funciones :

- Coordinación con el MINEDU el avance de las evaluaciones programadas para el año 2019.
- Coordinación con los especialistas el llenado de resultados en el aplicativo proporcionado por el MINEDU.
- Coordinación con los miembros de los comités de evaluación para la realización de actividades dentro de la fecha establecida en el cronograma establecido por el ministerio.

➤ 2019 SENATI - HUÁNUCO

Cargo : Instructora

Funciones :

- Formación y capacitación a jóvenes del PROGRAMA DUAL en temas relacionados a la seguridad industrial.
- Evaluación el desempeño teórico y práctico.
- Coordinación con el área de tutoría para prever las deserciones.
- Capacitación a jóvenes y adultos de los diferentes programas en convenio con PRONABEC y CARELEC en temas DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

➤ 2018 SENATI - HUÁNUCO

Cargo : Instructora

Funciones :

- Formación y capacitación a jóvenes del PROGRAMA DUAL en temas relacionados a la seguridad industrial.
- Evaluación el desempeño teórico y práctico.
- Coordinación con el área de tutoría para prever las deserciones.
- Capacitación a jóvenes y adultos de los diferentes programas en convenio con PRONABEC y CARELEC en temas DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

➤ 2017-2018 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHAMARCA

Cargo : Asistente administrativo.

Funciones:

- Participar como apoyo administrativo en la verificación de la correcta gestión y utilización de los recursos y bienes del Estado.
- Ejecutar el monitoreo de las principales operaciones realizadas durante el ejercicio presupuestal.

- Operativizar la ejecución de acciones administrativas de sus funciones.
- Intervenir en la elaboración de informes con el debido sustento administrativo y legal.
- Efectuar estudios e investigaciones referentes a la aplicación de la normativa y emitir informes técnicos de Administración.

➤ 2017 INEI - HUÁNUCO

Cargo : Aplicador

Funciones :

- Aplicador de “Evaluación para los Concursos Públicos de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y de Contratación Docente en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica – 2017”.

➤ 2015 INEI - HUÁNUCO

Cargo : Aplicador

Funciones :

- Aplicador de “Evaluación para los Concursos Públicos de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y de Contratación Docente en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica – 2015”.

➤ 2014 INEI - HUÁNUCO

Cargo : Aplicador

Funciones :

- Aplicador de “Evaluación Excepcional para profesores que se desempeñan como Director o Subdirector en Instituciones Educativas – 2014”.

#### **4. CURSOS Y ACTUALIZACIONES**

- **UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN – HUÁNUCO**  
  
Programa de Portugués para Posgrado – Maestría  
Realizado en 4 ciclos haciendo un total de 200 horas pedagógicas.  
Realizado en el mes de diciembre 2021 hasta el mes de marzo 2022.
- **ICTEP - PERÚ**  
  
Curso de capacitación Profesional en Procedimiento Administrativo General.  
Realizado del día 11 al 22 de enero del 2020.
- **CORLAD – HUÁNUCO**  
  
Curso Contrataciones del Estado  
Realizado del 07 al 13 de febrero del 2020.
- **UNIVERSIDAD NACIONAL ENRIQUE GUZMAN Y VALLE**  
  
Diplomado en Gestión documental y archivos  
Realizado en la ciudad de Lima desde noviembre del 2017 a enero del 2019.
- **SUTE REGIONAL HUÁNUCO**  
  
XV Seminario de innovación pedagógica.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 11 al 17 de febrero del 2019.
- **ICTEP - PERÚ**  
  
Curso de actualización profesional en Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 30 al 10 de abril del 2019.
- **CENTRO DE CAPACITACIÓN GLOBAL**  
  
Diploma de alta especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF RP – Nivel Básico- intermedio y avanzado.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 06 al 22 de junio del 2019.
- **INSTITUTO DE LA CONSTRUCCIÓN Y GERENCIA**  
  
Certificado sobre Seguridad y Señalización Vial  
Realizado en la ciudad de Lima el 31 de agosto del 2019.
- **COLEGIO DE INGENIEROS**  
  
Curso de capacitación en Gestión de seguridad y salud en el trabajo.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 19 al 29 de septiembre del 2018.
- **CEFORCAD**  
  
Curso de capacitación en el Sistema de gestión académica.

Realizado en la ciudad de Huánuco del día 07 de julio al 31 de agosto del 2018.

➤ UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

Diplomado de especialización en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.  
Realizado en la ciudad de Lima del día 28 de enero al 02 de junio del 2018.

➤ CEFORCAD

Curso de Capacitación en Computación y Ofimática Nivel Intermedio (programa Word, Excel, Power point, Microsoft Access, Internet explorer, Prezi).  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 06 de julio al 31 de agosto del 2019.

➤ SUTE PROVINCIAL HUÁNUCO

X Seminario taller de innovación pedagógica.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 20 al 26 de febrero del 2017.

➤ ICTEP

Curso taller en Relaciones humanas, marketing y negociación estratégica.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 31 de octubre al 11 de noviembre del 2015.

➤ INCESP

Seminario en Gestión pública y el sistema de gestión de recursos humanos.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 25 de abril al 06 de mayo del 2015.

➤ INCESP

Especialización en ofimática.  
Realizado en la ciudad de Huánuco del día 19 al 30 de marzo del 2016.

➤ ULADECH CATOLICA

Inglés / Nivel básico - 2015

## **RESOLUCIÓN**

➤ Resolución de Alcaldía N° 185 – 2018 –MDC/A

CONCHAMARCA 26 de marzo de 2018.

## **5. TIEMPO**

➤ Disponibilidad de tiempo completo.