

CURRICULUM VITAE



JONATHAN BELLAMY ALBORNOZ GONZALEZ

ECONOMISTA

CELULAR: 900008540

E-mail: albornozionathan8@gmail.com

I. DATOS PERSONALES

- LUGAR DE NACIMIENTO: Huánuco
- FECHA DE NACIMIENTO: 17 de Enero de 1987
- EDAD: 36 Años
- ESTADO CIVIL: Soltero
- DNI: 900008540
- NACIONALIDAD: Peruano

II. PERFIL PROFESIONAL

Licenciado y colegiado habilitado en ***ECONOMÍA***, con conocimientos teóricos, técnicos y financieros, capaz de proponer soluciones a los problemas financieros de las empresas públicas y privadas, propendiendo su mejora continua.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

- **NIVEL PRIMARIA:** Escuela Hermilio Valdizan 32011 - Huánuco (1993 – 1999)
- **NIVEL SECUNDARIA:** Colegio Nacional Mixto “Príncipe ILLATHUPA”- Huánuco (2000 – 2004)
- **NIVEL SUPERIOR:** ECONOMÍA – UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN HUÁNUCO (2012 – 2017) (**TÍTULO**)

IV. EXPERIENCIA LABORAL

○ **DOCENTE EN EL INSTITUTO FIBONACCI- HUÁNUCO**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Utilizar habilidades de comunicación para enseñar y transmitir la Información de forma precisa y clara.
- ✓ Desarrollar los temas de acuerdo a los sílabos establecidos.
- ✓ Elaboración del material pedagógico.
- ✓ Preparación de exámenes y calificación.
- ✓ Registrar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Utilizar recurso y tecnología para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Desarrollar reglas de comportamiento en el aula y técnicas de disciplina.

Fecha:

01 MAYO 2020 – Actualidad 2023

Tiempo:

3 años

○ **DOCENTE EN LA ACADEMIA PRE POLICIAL ALIPIO PONCE VASQUEZ - HUÁNUCO**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Desarrollar los temas de acuerdo al prospecto del examen de admisión.
- ✓ Desarrollo e implementación de estrategias de evaluación a Través de exámenes orales y escritos para mejorar las destrezas de los estudiantes.
- ✓ Utilizar recurso y tecnología para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Desarrollar reglas de comportamiento en el aula y técnicas de disciplina.

Fecha:

06 Enero 2020 - 05 Octubre 2021

Tiempo:

1 año con 9 meses

○ **ASESOR DE NEGOCIOS EN CAJA HUANCAYO - HUÁNUCO**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Promocionar, evaluar, monitorear y recuperar capital otorgado por la financiera.

Fecha:

26 Marzo – 13 Setiembre 2019

Tiempo:

5 meses con 18 días

○ **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACIÓN EN EL PROCESO DE LA SEGUNDA ELECCIÓN REGIONAL Y REFERENDUM NACIONAL 2018 – ODPE HUÁNUCO – ONPE**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Capacitación a miembros de mesa y electores
- ✓ Entrega de credenciales a miembros de mesa
- ✓ Recepción y acondicionamiento de Local de Votación

Fecha:
19 Noviembre – 12 Diciembre 2018

Tiempo:
23 días

- **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACIÓN EN EL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018 – ODPE HUÁNUCO – ONPE**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Capacitación a miembros de mesa y electores
- ✓ Entrega de credenciales a miembros de mesa
- ✓ Recepción y acondicionamiento de Local de Votación

Fecha:
18 Setiembre – 17 Octubre 2018

Tiempo:
1 mes

- **GESTOR DE COBRANZA Y CRÉDITOS – BANCO AZTECA S.A – HUANUCO**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Gestor motorizado y autorizado para los cobros necesarios de una cartera de clientes.
- ✓ Trabajo en base a metas diarias.

Fecha:
14 Marzo – 21 Mayo 2018

Tiempo:
2 meses con 7 días

- **ASISTENTE ADMINISTRATIVO - KARBEL S.C.R.L - HUANUCO**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Supervisar las labores de los ingenieros agroindustriales.
- ✓ Supervisar el área de logística e impulsaba planes comerciales manteniendo los costos bajos y aumentando la producción de la empresa.

Fecha:
01 Agosto 2017 – 01 Febrero 2018

Tiempo:
6 meses

- **INSPECTOR CATASTRAL - ISHUIHA S.A.C - HUÁNUCO**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Mi labor en la empresa fue el levantamiento de las observaciones de la caracterización de cajas de agua Potable y alcantarillado en un nuevo proyecto que fue Llamado “implementación de catastro técnico, catastro comercial y los modelos hidráulicos de redes de agua”.

Fecha:
03 Enero 2015 – 03 Febrero 2015

Tiempo:
1 mes

○ **AUXILIAR - INDUSTRIAL FUNDI CROMO S.R.L SERVICIO DE MINERÍA - HUÁNUCO**

Funciones desempeñadas:

- ✓ Verificar que todas las máquinas de tornería cumplan su función, ya sea en el proceso u mantenimiento.
- ✓ Supervisión de los personales que manipulaban las máquinas de torno en la empresa.

Fecha:

01 Enero – 03 Marzo 2006

Tiempo:

2 meses con 2 días

VI. OTROS CONOCIMIENTOS

• **CONSULTOR COLEGIADO EN PROYECTOS**

Rol:

Consultor y desarrollo de Proyectos en temas de estudios socio-económicos completos. Cumpliendo diferentes tareas de gestión, coordinación, seguimiento y puesta en marcha de los distintos tipos de proyectos.

○ **INGLÉS BÁSICO (10 MESES)**

○ **OFIMÁTICA EMPRESARIAL (5 MESES)**